

# Information för gode män & förvaltare 26 november 2015



# Kvällens agenda

- Presentation av ÖFS & politiker
- Redovisningen
- Presentation av godmansföreningarna
- Uppdrag som god man för ensamkommande barn
- Nya arvodesriktlinjer



# Överförmyndare i samverkan

fr o m 1 oktober 2015

Kungsbäcka

ÖF

Partille

ÖF

Härryda

ÖF

ÖFS

ÖF

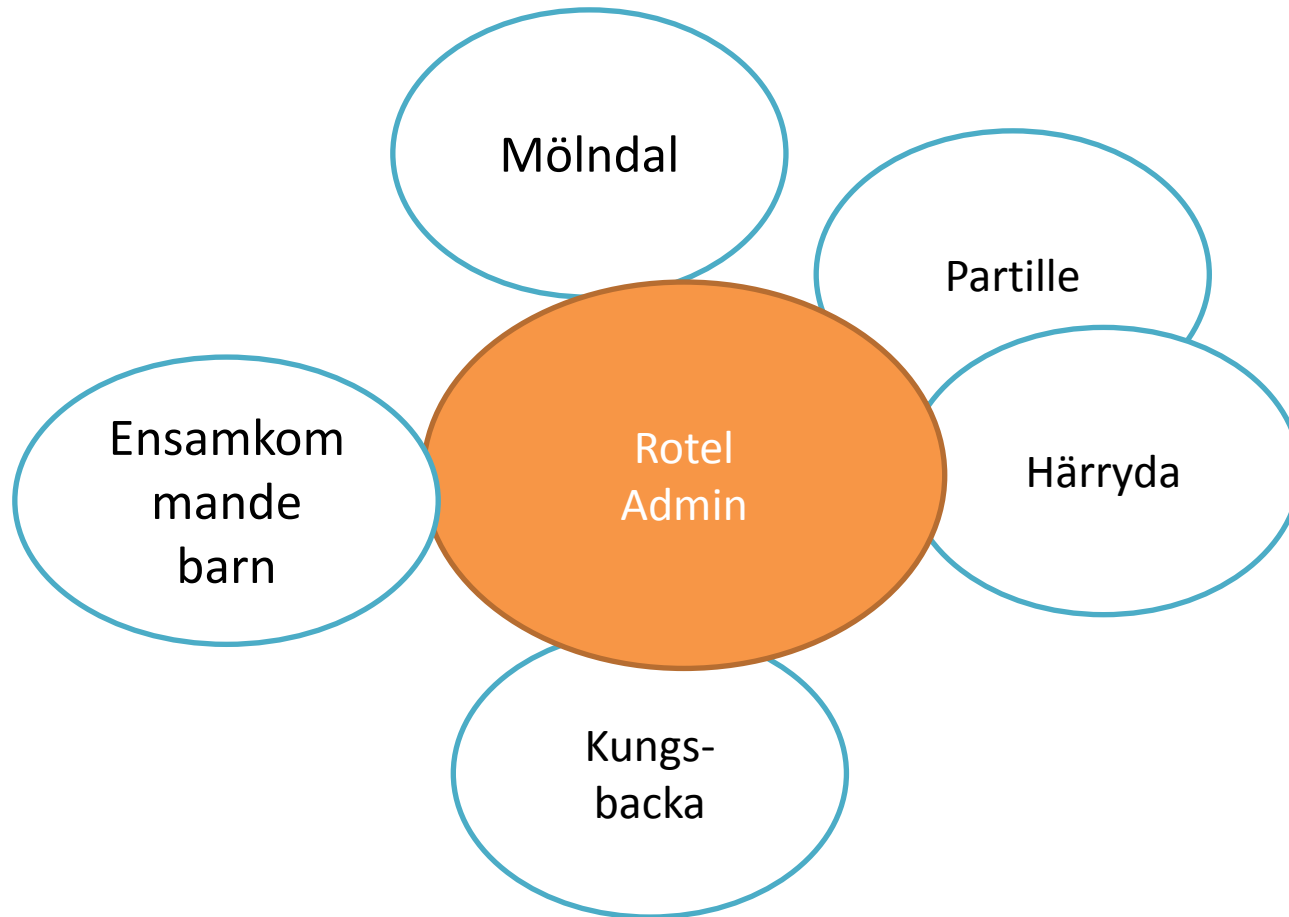
Mölnädal



Överförmyndare  
i Samverkan

HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNÄDAL • PARTILLE

# Organisation



# Kommunernas styrkor.....

Kungsbäcka

**Kompetens**

Härryda

**Regionalt  
nätverk**

Partille

**Erfarenhet**

Mölnädal

# Olikheter.....

Kungsbäcka

**Blanketter**

**Arvoden**

Härryda

Partille

**Arbetsätt**

**Tillgänglighet**

**Kultur**

Mölnal

# Fördelar med ÖFS

Kungsbäck

**Kompetens**

**Stark organisation**

Härryda

**Gemensamma arvoden**

**Erfarenhet**

**Minskad  
sårbarhet**

Partille

**Enhetligt  
Arbetsätt**

**Tillgänglighet**

**Effektiva**

Mölnal

# Överförmyndare i samverkan

fr o m 1 oktober 2015

Kungsbacka  
överförmyndar  
nämnd

Partille  
överförmyndare

Härryda  
överförmyndar  
nämnd

ÖFS

Mölndal  
överförmyndar  
nämnd



# Statistik

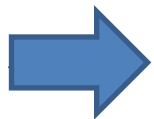
per den 31 december 2014

- Total folkmängd: 213 684 inv
- Antal ärenden: 2 415 st
- Antal godmanskap: FB 11:4 985 st
- Antal förvaltarskap: 143 st



# Våra roller

- **Ställföreträdaren:** självständiga utförare av uppdrag



Ett stort ansvar, både etiskt och juridiskt

- **Överförmyndaren:** tillsyn, rekrytering, visst utbildningsansvar och beslutsfattande rörande ställföreträdarskapet
- **Huvudmannen** i fokus!



# Överförmyndarens uppdrag?

- Tillsynsmyndighet
- Servicen efter myndighetsrollen
- Hänvisar till regelverket och ska inte vara rådgivande
- Viktigt med snabb handläggning
- Besökstider
- Telefontider
- Prioritera utbildning och löpande information till gode män



# Kontakt med ÖFS

- Telefontid: vardagar kl 10-12
- Telefonväxel: 031-315 18 80
- Besökstid: vardagar kl 10-12, Mölndals stadshus ingång Knarrhögsgatan 5
- Möjlighet till besök i "hemkommunen"
- [ofs@molndal.se](mailto:ofs@molndal.se)



# HUR kontaktar man ÖFS?

- Ange kommun och aktnummer i rubriken!

- Exempel:

***Kungsbacka 20160123***

*Karl Karlsson har flyttat till Partille kommun  
den 23/10*

*God mans underskrift*

**Partille**

**Mölndal**

**Härryda**

**Kungsbacka**

# Post

- Post och redovisningar ska som huvudregel lämnas in eller skickas till ÖFS
- Postadress:  
Överförmyndare i samverkan  
Mölndals stad  
431 82 MÖLNDAL




# Redovisning

- Årsräkningsblanketten
- Bilagor
- Olika konton – vad gäller?
- Privata medel



# Ny årsräkningsblankett

 Överförmyndare  
i Samverkan  
HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE

Oktober 2015

Redovisning för god man/förvaltare

Årsräkning  Sluträkning

Kalenderår: \_\_\_\_\_ Period (datum): \_\_\_\_\_

**Huvudman**

Namn	Telefonnummer	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Värelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

**God man/förvaltare 1**

Namn	Personnummer		
Folkbokföringsadress	Postnummer Ort		
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-post

**God man/förvaltare 2**

Namn	Personnummer		
Folkbokföringsadress	Postnummer Ort		
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-post

**Sammanställning**      **ÖFN anteckningar**      **ÖFN anteckningar**

A	C
B	D
Summa A+B	Summa C+D

(A+B ska vara lika med C+D)

Begär du arvode?  Ja  Nej

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

Ort och datum: \_\_\_\_\_

\* Om det finns fler gode män och/eller förvaltare ska samtliga skrivas på redovisningen.

**Överförmyndarnämndens anteckningar**

Redovisning granskad:  Utan anmärkning  Med anmärkning

Datum och underskrift handläggare: \_\_\_\_\_

Postadress: Mölndals stad, 431 81 MÖLNDAL      Besöksadress: Stadshuset, Göteborgsvägen 11-17, 431 82 MÖLNDAL  
Telefon: 031-315 18 80      Fax: 031-315 18 80      [www.molndal.se](http://www.molndal.se)

## NYHETER

- Sammanställning på framsidan
- Begär du arvode?
  - ✓ Markeras redan på framsidan av årsräkningen



Tillgångar den 1/1 (eller per förordnandedag om ärendet påbörjades under året)

**Bankkonton**

Ange bank och kontonummer:	Kronor	ÖFN anteckningar
<b>Summa tillgångar A</b> , överförs till sida 1		

**Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, aktier, fonder etc. den 1/1 eller per förordnandedag**

Typ av egendom	Antal/Andelar	Marknadsvärde	ÖFN anteckningar
<b>Summa egendom</b>			

**Inkomster (brutto) under perioden**

	Kronor	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
Lön, brutto		1	
Pension, sjuk-/aktivitetsersättning brutto		2	
Räntor, brutto		3	
Kontant utdelning av värdepapper		4	
Bostadstillägg, bostadsbidrag		5	
Handkappersättning		6	
Övriga inkomster, specificeras i bilaga		7	
Skatteåterbäring		8	
<b>Summa inkomster B</b> , överförs till sida 1			

- Bankkonton
- Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, aktier, fonder etc. redovisas separat
- Inkomster

**Utgifter under perioden**

	Kronor	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
Skatt		9	
Hyra, omvårdnadsavgift		10	
TV, telefon, el, hemförsäkring		11	
Läkare, medicin m.m.		12	
Privata medel och fickpengar		13	
Arvode till god man/förvaltare samt skatt och sociala avgifter, betalat av huvudmannen		14	
Ränta och Amortering, överförs från sida 4		15	
Köp av fastighet, bostadsrätt, värdepapper		16	
Övriga utgifter (gåva, bankkostnader m.m.)		17	
<b>Summa utgifter C</b> , överförs till sida 1			

**Tillgångar den 31/12 eller per upphörandedag**

**Bankkonton**

Ange bank och kontonummer:

	Kronor	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
		18	
		19	
		20	
		21	
		22	
		23	
<b>Summa tillgångar D</b> , överförs till sida 1			

**Kapital- och värdepappersplaceringar:**  Jag har sett till att placeringarnas värde har tryggats under redovisningsperioden.

**Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fordringar den 31/12 eller per upphörande datum**

Typ av egendom	Antal/Andelar	Marknadsvärde	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
			24	
			25	
			26	
			27	
			28	
<b>Summa egendom</b>				

- Utgifter

- Bankkonton

- Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, aktier, fonder etc. redovisas separat

**Skulder den 31/12 eller per upphörandedag**

Långivare	Skuld enligt föregående årsräkning eller förteckning	Räntor	Amorteringar	ÖFN anteckningar
<b>Summa</b>		*	*	

\* Överförs till (bilaga nr. 15), sid 3

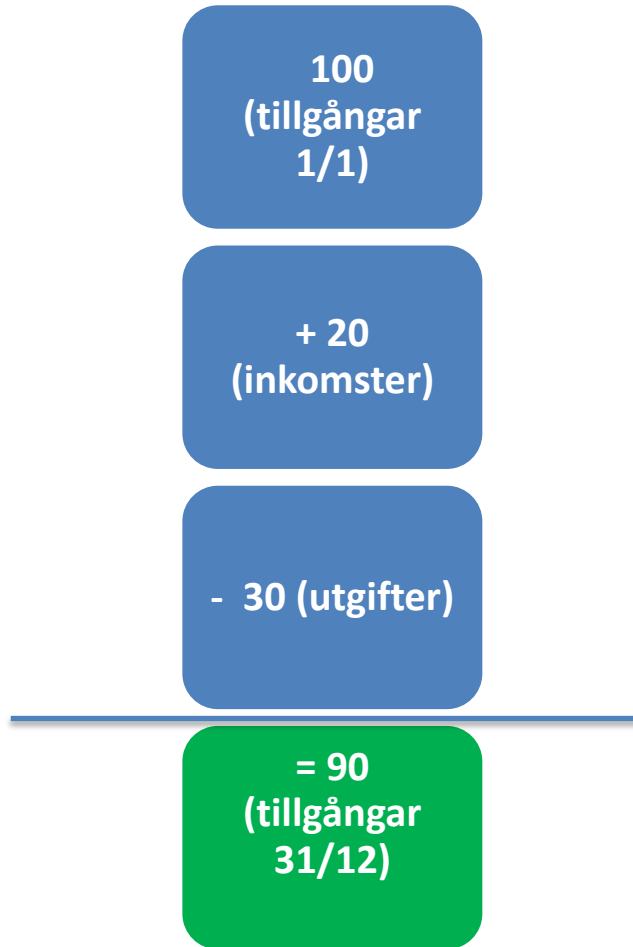
**Övriga upplysningar**


**OBS! Läs bifogade anvisningar!**

- Skulder
- Övriga upplysningar

# Årsräkningens systematik

Exempel



A. Tillgångar  
1/1

100

B. Inkomster

20

Summa A+B = 120

C.  
Utgifter


30

D. Tillgångar  
31/12

90

Summa C+D = 120

# Sammanställning


**Överförmyndare i Samverkan**  
HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNDAL • PARTILLE

Oktober 2015

**Redovisning för god man/förvaltare**

Årsräkning     Sluträkning  
 Kvartals     Fjärdelsräkning

**Huvudman**

Namn	Funktionstiter	Personnummer
Folksamhetsadress	Postnummer	Ort
Värdskadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

**God man/förvaltare 1**

Namn	Personnummer
Folksamhetsadress	Postnummer
Ort	
Telefon bostad	Telefon arbete
E-post	Mobiltelefon

**God man/förvaltare 2**

Namn	Personnummer
Folksamhetsadress	Postnummer
Ort	
Telefon bostad	Telefon arbete
E-post	Mobiltelefon

Sammanställning	ÖFN anteckningar	C	ÖFN anteckningar
A			
B			
Summa A+B		Summa C+D	

(A+B ska vara lika med C+D)

Hämed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

Ort och datum: \_\_\_\_\_

\* Om det finns fler gode män och/eller förvaltare ska samtliga skrivas på redovisningen.

**Överförmyndarens anteckningar**

Redovisning granskad  Utan anmärkning  Med anmärkning

Datum och underskrift handläggare: \_\_\_\_\_

Publiserings- och kundservice: 031-315 12 88 | Beställnings- och kundservice: 031-315 12 88 | Fax: 031-315 12 88 | www.övermynd.se

Sammanställning	ÖFN anteckningar	ÖFN anteckningar
A 100		C 30
B 20		D 90
Summa A+B 120		Summa C+D 120

(A+B ska vara lika med C+D)

# Bilagor

- Anvisningar skickas ut
- Läs noggrant! Specifikation finns
- Skillnad: några ombeds att skicka in fakturor
  - För de flesta: inga fakturor
  - Läs vad som gäller just för dig!

# Bilagenummer

Utgifter under perioden	Kronor	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
Skatt		9	
Hyra, omvårdnadsavgift		10	
TV, telefon, el, hemförsäkring		11	
Läkare, medicin m.m.		12	
Privata medel och fickpengar		13	
Arvode till god man/förvaltare samt skatt och sociala avgifter, betalat av huvudmannen		14	
Ränta och Amortering, överförs från sida 4		15	
Köp av fastighet, bostadsrätt, värdepapper		16	
Övriga utgifter (gåva, bankkostnader m.m.)		17	
<b>Summa utgifter C</b> , överförs till sida 1			

- Använd dessa i dina bilagor
- Lägg bilagorna sedan i nummerordning; 1,2,3 osv.
- Andra sorteringar skapar merarbete och undanbedes



# Markering i kontoutdrag

*Skriv själv in  
bilagenummer (se  
årsräkning)*

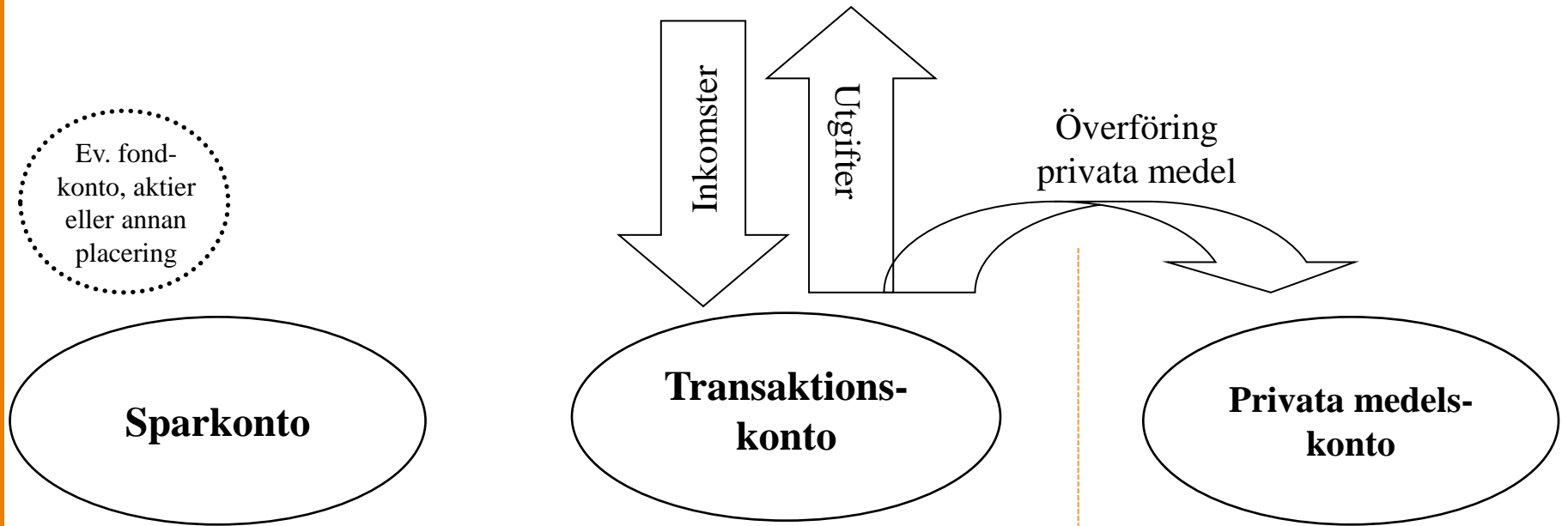
Kontoutdrag				
Datum	Text	Belopp	Saldo	
25-nov	Hyra Eksta	-5 457	9 500	10
26-nov	Länsförsäkringar	-361	9 139	11
27-nov	Uttag	-1 000	8 139	13 "se kvittens"
27-nov	Apoteket	-170	7 969	12
17-dec	Försäkringskassan	8 700	16 669	"se kontrolluppgift FK"

# Underlag från bank

- Årsbesked, kontoutdrag etc
- Originalhandlingar krävs!
- Utskrifter kräver bankens stämpel
- Egen utskrift från internetbank godtas inte



# Kontostruktur



- Överförmyndarspärret konto.

- Uttag kräver överförmyndarnämndens samtycke.

- Alla inkomster går in till detta konto. Alla utgifter (räkningar, autogiron etc.) betalas härifrån.

- Maximal behållning: 30 000 kr.

- Många poster i årsräkningen styrks av kontoutdraget för transaktionskontot.

- Disponeras endast av personal eller huvudmannen själv. Ingen dispositionsrätt för god man/förvaltare till detta konto.

# Privata medel

- Pengar som överlämnas
- Två likvärdiga alternativ



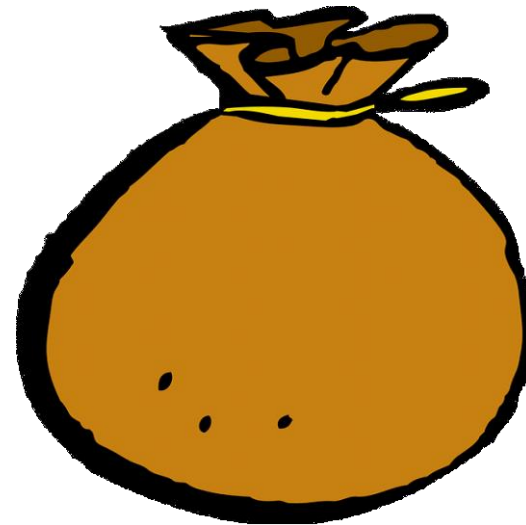
✓ Kontanter till handkassa



✓ Överföringar till separat konto för privata medel

# Privata medel: kontanter

- Kvittenser krävs
- Inköp av god man/förvaltare är övriga utgifter, aldrig privata medel



# Privata medel: konto

- Du som god man/förvaltare gör endast insättningar
- God man/förvaltare ska inte ha dispositionsrätt !
- Själva överföringen till privata medelskontot utgör utgiften

# Transaktionskonto

- Ny övre gräns: 30 000 kronor
- Mer än 30 000 kronor på kontot?
  - Överför till överförmyndarspärret konto
  - Gör en extra kontroll före årsskiftet

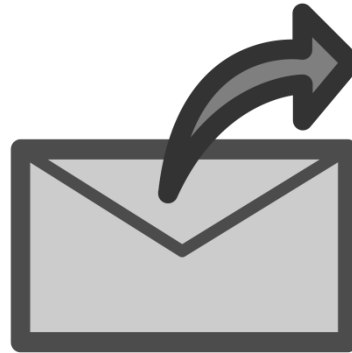
# Några praktiska frågor

- Skriv med permanent text
- Underteckna din årsräkning
- Kontrollera att du skickar med rätt bilagor
- Inga hårda pärmar
  - Dessa returneras inte
  - Gärna plastfickor eller andra mjuka mappar



# Utskick

- Vi skickar handlingar till dig
  - Årsräkningsblankett
  - Redogörelseblankett
  - Instruktion



# Lycka till med din redovisning!

Oktober 2015

Oktober 2015

Oktober 2015

Oktober 2015

**MH** Överförmyndare  
i Samverkan  
HÄRRYDA • KUNGSBACKA • MÖLNÄDAL • PARTILLE

**Redovisning för god man/förvaltare**

Ansökning  Slutskickning

Kassa:  Företagsnr:

**Huvudman**

Namn		Telefonnummer	Personnummer
Folksamhetsadress		Postnummer	Ort
Vårdadress (om annan än vårdstället)		Postnummer	Ort

**God man/förvaltare 1**

Namn		Personnummer
Folksamhetsadress		Postnummer
Telefon kontakt	Telefon vård	Mobiltelefon
		E-post

**God man/förvaltare 2**

Namn		Personnummer
Folksamhetsadress		Postnummer
Telefon kontakt	Telefon vård	Mobiltelefon
		E-post

**Sammanställning**

	ÖFN anteckningar	ÖFN anteckningar
A	0	
B	0	
Sammanlagt	Sammanlagt	ÖFN

(ÖFN ska vara lika med ÖFN)

Begär du arvode?  Ja  Nej

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

Ört och datum: \_\_\_\_\_

\*Skal du begär arvode skall tillräckligt kvantitet ska samfogas skrivs på redovisningen.

**Överförmyndarnämndens anteckningar**

Redovisning granskad:  Utan anmärkning  Med anmärkning

Datum och underskrift berättigade: \_\_\_\_\_

Postadress: Mölndals stad 431 87 MÖLNÄDAL  
Telefon: 031-312 10 00

Sammanträdes- och förvaltningsadress: Skattegränd 11-17, 431 82 MÖLNÄDAL  
Fax: 031-312 10 00

# Godmansföreningarna

- Föreningen för gode män och förvaltare i Göteborg:  
ordf Lena Andersson
- Godmans- och förvaltarföreningen i Kungälv med omnejd:  
ord Ulf Petersson
- Västra Götalands godmansförening för ensamkommande barn:  
ordf Lotta Husberg



# Uppdrag som god man för ensamkommande barn

- Vid genomförd utbildning ska intresseanmälan inklusive lämplighetsintyg och kopia på diplom skickas till ÖFS
- ÖFS genomför kontroller
- ÖFS bokar möte med god man



# Inflöde ensamkommande barn

*1 januari till 15 november*

- Mölndals stad: *281 ärenden*
- Kungsbacka kommun: *80 ärenden*
- Partille kommun: *35 ärenden*
- Härryda kommun: *33 ärenden*



# Tolk



- God man kan behöva boka tolk för att kommunicera på egen hand med barnet.
- Den som kallar till möte ansvarar för bokning av tolk. Godkännande krävs från ÖFS.
- Enbart Tolkförmedling Väst får anlitas.
- Anvisningar för hur ni bokar tolk finns på Mölndals stads hemsida. [Följ instruktionerna i informationsbladet](#)

# Redovisning god man för ensamkommande barn

- Redovisning sker i förenklad form
- Redovisning lämnas in till ÖFS kvartalsvis senast två veckor efter redovisningsperiodens slut eller när ärendet upphört.
- I redovisningen ansöker gode mannen om arvode.  
*Läs nya arvodesriktlinjer som läggs ut på Mölndals stads hemsidan den 1 december 2015.*

# Redovisning god man för ensamkommande barn

Viktigt att tänka på vid inlämningen av redovisningen:

- Fyll i rätt redovisningsperiod och aktnummer
- Ange Migrationsverkets dossiernummer
- Ange barnets fullständiga och aktuella adressuppgifter
- Viktigt att meddela förändringar kring barnet som exempelvis; *flytt, avviken, förmyndare vistas i landet, barnet får PUT, uppskriven i ålder.*



# Redovisning god man för ensamkommande barn

- Läs och svara noggrant på frågorna som ställs i redovisningen.
- Glöm inte att skriva under redovisningen!



# ÖFS nya arvodesriktlinjer

**Riktlinjerna är fastställda och gäller**

**fr. o. m. 1 januari 2016**

- Skäligt arvode (FB 12:16)
  - Ett ideellt uppdrag
  - Praxis
  - SKL's cirkulär 07/03
- Enhetligt, effektivt arbetssätt och rättsäker bedömning
  - Ställföreträdaren får rätt arvode
  - Huvudmannen inte ska behöva betala för mycket



# Arvode

## Gode män för ensamkommande barn

- Kvartalsredovisning
- Ny redogörelse- redovisningsblankett
- Schablonersättning (ej timersättning)
- Arvode under perioden för migrationsprocessen + 3 månader,  
5% av PBB/ månad.
- ”PUT-perioden” 20% av PBB/år

# Kostnadsersättning

## Samma regler för gode män, förvaltare, EKB-gm, SFV

- Kostnadsersättning
  - Schablon 2% x PBB/år
  - **ELLER**
  - Faktisk kostnadsersättning (redovisas med kvitton)
- Kostnadsersättning för resa
  - Bilresa 1,85 kr/km efter uppvisad körjournal
  - alt. kollektivtrafikkostnader efter uppvisande av underlag.

# Arvode, gode män/ förvaltare

## Ny redogörelseblankett

### Ekonomisk förvaltning (förvalta egendom)

- Kat.1 Enklare uppdrag 10%
- Kat. 2 Normal uppdrag 12%
- Kat. 3 Svårare uppdrag 15%
- Kat. 3 Exceptionella uppdrag 20%

# Arvode, gode män/ förvaltare

## Sörja för person

- Kat. 1. Normalarvode,
  - äldreboende/gruppboende 10%
  - eget boende 12%
- Kat. 2. Svårare uppdrag 15%
- Kat. 3. Exceptionella uppdrag 20%

# Arvode, gode män/ förvaltare

## Speciella händelser, timarvode

- Kat. 1. 200 kr/tim
- Kat. 2. 300 kr/tim
- Kat. 3. 500 kr/tim



# Arvode, gode män/ förvaltare

## Avvikelser från Norm

- **högre arvode** än schablonerna om det är motiverat.
- **lägre arvode**
  - ej fullgjort uppdraget
  - brister i utförandet av uppdraget
  - huvudmannen har till stor del tagit hand om sina angelägenheter själv.
  - brister i redovisning, ohörsamhet mot råd eller lagstiftning. ex. inte lämna in redovisning i tid!



# Arvode, gode män/ förvaltare

## Inledning av uppdraget

- + 2% PBB för utredning av ekonomi, budget och socialt nätverk.
- 1,5 % av PBB för åtaganden som ej leder till uppdrag

# Kostnadsersättning

## Samma regler för gode män, förvaltare, EKB-gm, SFV

- Kostnadsersättning
  - Schablon 2% x PBB/år
  - **ELLER**
  - Faktisk kostnadsersättning (redovisas med kvitton)
- Kostnadsersättning för resa
  - Bilresa 1,85 kr/km efter uppvisad körjournal
  - alt. kollektivtrafikkostnader efter uppvisande av underlag.

# Vem betalar?

- Huvudregel: Huvudmannen betalar
- Kommunen betalar om huvudman har:
  - bruttoinkomst mindre än 118 000 kr (2,65 x PBB)
  - tillgångar mindre än 89 000 kr
- Påminna om kontoanmälan



# Vem betalar?

## Om huvudman ska betala, kom ihåg!

- Har hm rätt till handikappsersättning ? ([fk.se](http://fk.se))
- Sätt undan arvodet på spärrat konto (arvodesbeslutet fungerar som uttagsmedgivande)
- Ta med arvodeskostnad i förbehållsbelopp vid ev. utmätning. ([kronfogden.se](http://kronfogden.se))
- Gör en förenklad arbetsgivardeklaration ([skv.se](http://skv.se), sök: god man)

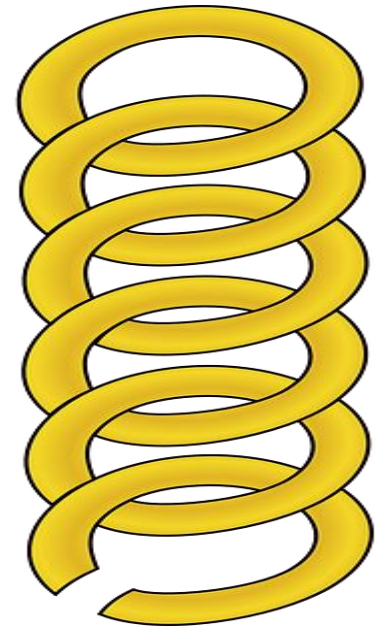
# Vem betalar?

Hur gör man när man tar ut arvodet?

- Överför nettoarvode + kostnadsersättning till sig själv.
- Sätt in arbetsgivaravgift + preliminärskatt på huvudmannens skattekonto.

# Länkar

- Blanketter & informationsblad på [www.molndal.se](http://www.molndal.se)
- [www.skl.se](http://www.skl.se)
- [www.miv.se](http://www.miv.se)
  
- [www.v-god.se](http://www.v-god.se)
- [www.fgf.se](http://www.fgf.se)
- [www.gmfk.nu](http://www.gmfk.nu)



TACK för din insats!

